

GÉNÉANET®

Comment utiliser GENEANET 1/2

Ce livret n'a pas la prétention d'expliquer en détail toutes les fonctions de Généanet. Mais, simplement, en mettant à disposition de chacun, un paragraphe contenant les instructions pour utiliser une fonction nécessaire à la construction d'un arbre généalogique.



Table des matières

| | |
|---|----|
| S'abonner à généanet.org | 3 |
| Différences entre Abonné inscrit et Abonné Premium | 5 |
| Où aller pour travailler à la construction de mon arbre ?..... | 6 |
| Ouvrir une fiche d'état civil (fig.6) pour remplir les champs..... | 7 |
| Comment remplir les rubriques des Actes de "Baptême et/ou Naissance"..... | 8 |
| Comment remplir le champ "Lieu" de chacun des trois actes (BMS) | 8 |
| Comment remplir le champ "Source" de chacun des trois actes (BMS) | 8 |
| Comment remplir les rubriques des Actes de "Sépulture et/ou Décès" | 8 |
| Comment ajouter les parents..... | 9 |
| Comment ajouter un mariage religieux ou civil..... | 10 |
| Comment ajouter les témoins d'un mariage religieux ou civil..... | 11 |
| Comment ajouter un ou plusieurs enfants | 12 |
| Comment ajouter les Parrain et Marraine d'un Acte de Baptême | 13 |
| Comment ajouter des témoins d'Inhumation..... | 13 |
| Ajouter des témoins de déclaration de Naissance à la "Maison Commune" | 14 |
| Ajouter des témoins de déclaration de Décès à la "Maison Commune" | 14 |

S'abonner à généanet.org

On peut s'abonner gratuitement ou non (45€ / an) pour utiliser Généanet.

- Aller sur Internet avec son client internet ¹
- Écrire² dans la barre d'adresses "généanet.org"
- Sur la page d'accueil de généanet, cliquer sur "Inscription" (le bouton rouge)

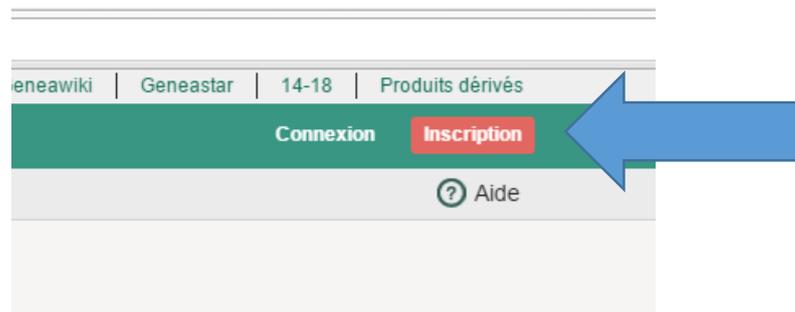


Figure 1

- Remplir les champs³ puis cliquer sur "Créer mon compte"⁴

A screenshot of the 'Inscription sur Geneanet' form. The title is 'Inscription sur Geneanet'. Below it is the text 'Élargissez votre horizon généalogique !'. There are two radio buttons for 'Monsieur' and 'Madame'. Below these are input fields for 'Prénom', 'Nom', and 'e-mail'. A grey box contains input fields for 'Identifiant' and 'Mot de passe'. Below the form are two checkboxes: 'Je souhaite recevoir les newsletters de Geneanet' (checked) and 'Je souhaite recevoir les offres des partenaires de Geneanet' (unchecked). A red button labeled 'Créer mon compte' is at the bottom right, with a blue arrow pointing to it. At the very bottom, there is a line of text: 'En créant votre compte, vous acceptez l'intégralité de nos Conditions Générales d'Utilisation.'

Figure 2

¹ Internet Explorer, Chrome, Firefox etc..

² Sans les guillemets ""

³ Mettre un identifiant du style "coyote17" et donner un mot de passe de votre choix.

⁴ Vous pouvez à ce moment-là, importer un fichier Gedcom contenant votre arbre si celui-ci existe.

GÉNÉANET®

- Une fois ces démarches effectuées, remplir les champs du premier ancêtre de votre arbre, c'est-à-dire vous, vous serez donc la base de l'arbre, appelé en généalogie le "de-cujus". Bravo pour votre titre !
- Écrivez donc l'identité du de-cujus (en vert ci-dessous) !

Commencez votre arbre généalogique

Vous

Sexe Homme Femme

Nom

Prénom(s)

Père

Nom

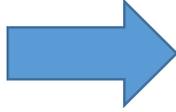
Prénom(s)

Mère

Nom

Prénom(s)

Envoyer un fichier GEDCOM **Poursuivre**



4

Figure 3

À partir de maintenant nous allons utiliser l'interface d'un abonné "Prémium" pour symboliser les actions, pour un abonné inscrit, l'interface est légèrement différente mais les outils sont les mêmes⁵.

Différences entre Abonné inscrit et Abonné Premium

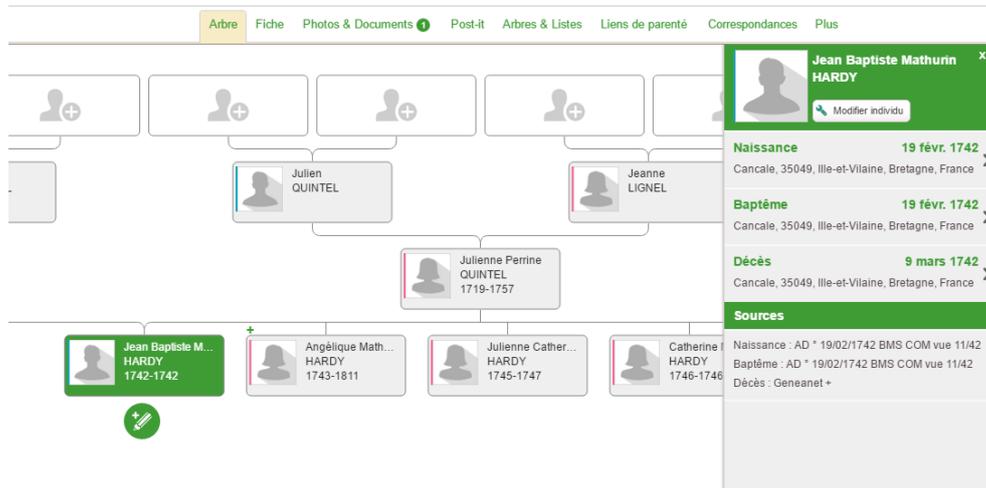
| Comparer les services disponibles | Inscription gratuite | Abonnement Premium 45 €/an |
|---|------------------------------|--------------------------------------|
| Critères et options de recherches | | |
| Nom, prénom de l'individu principal | ✓ | ✓ |
| Commune/période | ✓ | ✓ |
| Noms du conjoint et des parents | | ✓ |
| Variétés orthographiques des noms et prénoms/caractères joker | | ✓ |
| Lieux voisins (recherche élargie jusqu'à 200 km autour d'une commune) | | ✓ |
| Filtres avancés (données sources, ascendances/descendances connus) | | ✓ |
| Préférences de recherche (nombre de résultats par page, utilisation des variantes, recherche à proximité...) | | ✓ |
| Alertes | | |
| Alertes par nom / lieu | ✓ | ✓ |
| Alertes par individus (automatiques si votre arbre est sur Généanet, ou manuelles) | | ✓ |
| Les fonds | | |
| Données contributives (arbres, relevés, tombes, monuments, registres) | ✓ | ✓ |
| Relevés des associations | Payant (via packs de points) | Payant (via packs de points) |
| Bibliothèque Généalogique : plus de 3,5 millions de journaux, relevés historiques, ouvrages anciens (certains ouvrages récents sont payants à la page indépendamment de l'abonnement) | | ✓ |
| Relevés parisiens : recensements de l'année 1940 aux Etats-Unis, recensements britanniques de 1941 à 1951, 6 millions de données "FamilySearch" | | ✓ |
| Arbre et documents | | |
| Votre arbre gratuitement sur Généanet (quelque soit le nombre de personnes qu'il contient) | ✓ | ✓ |
| Volume de documents personnels autorisé (les photos d'actes et de tombes n'intrent pas dans cette limite) jusqu'à : | 250 Mo | 2 Go |
| Comparaison automatique d'une fiche de votre arbre avec : | les archives & relevés | les archives & relevés ET les arbres |
| Comparaison automatique et intégrée de votre arbre avec toutes les autres données de Généanet (options à ne pas manquer : ancêtres manquants, cousins, cousins collatéraux) | | ✓ |
| Sauvegarde de votre arbre | ✓ | ✓ |
| Restauration de versions antérieures (jusqu'à 3 versions) en cas de fausse manipulation ou d'erreur | | ✓ |
| Dilatation d'ancienneté (exemple : date de mariage antérieure à la naissance) | | ✓ |
| Et aussi! | | |
| Site sans publicité (aucune bannière diffusée pendant votre navigation sur le site et sur votre arbre) | | ✓ |
| Assistance personnalisée et individualisée grâce au "tickets-contact" (échange d'e-mail) | | ✓ |
| Accès aux statistiques détaillées de consultation de votre arbre | | ✓ |

Figure 4

⁵ Sous réserve du contenu de votre type d'abonnement (voir le tableau ci-dessus).

Où aller pour travailler à la construction de mon arbre ?

Nous vous recommandons de travailler à partir de la fiche d'état civil de votre ancêtre et non à partir de la vue de l'arbre directement.
 Tout d'abord la vue⁶ de l'arbre :



6

Figure 5

La fiche de l'ancêtre (ici en vert) ne contient pas visuellement toutes les informations autour de l'ancêtre pour démarrer l'ajout des informations le concernant.

Par le menu "Fiche"⁷ sélectionner "Fiche d'état civil", cette vue permet un travail rapide et complet :

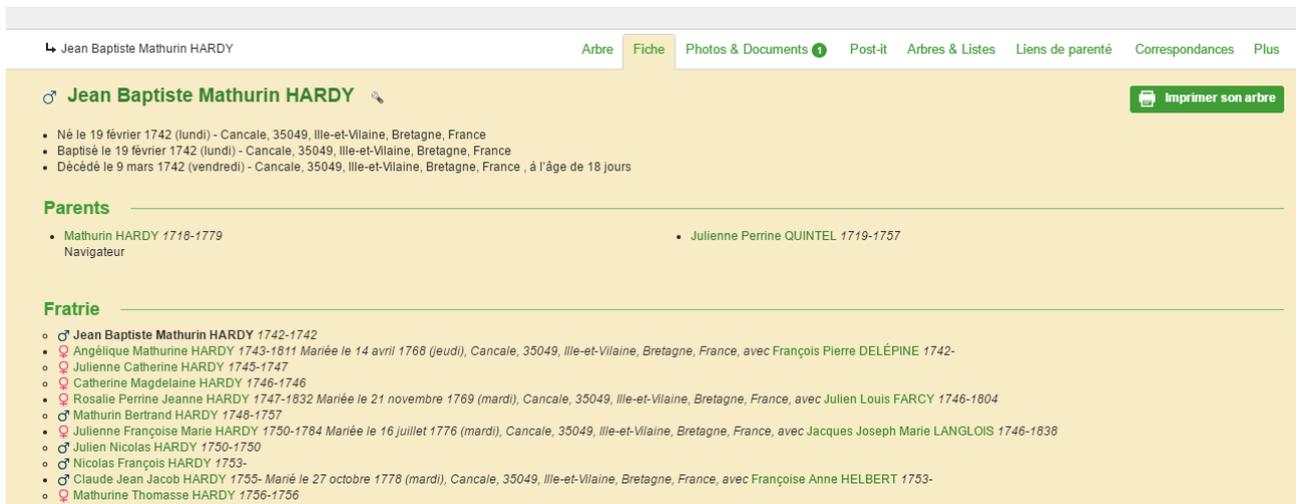


Figure 6

⁶ Voir au-dessus le menu "arbre" dans le petit onglet jaune sélectionné.

⁷ Menu en jaune en haut, car sélectionné (fig.6).

Ouvrir une fiche d'état civil (fig.6) pour remplir les champs

- Clic sur la petite clé à molette qui est située après le nom (patronyme) de l'ancêtre concerné sur la fiche.

RDY



Figure 7

- La fiche s'ouvre pour accueillir toutes les informations que vous possédez !

Figure 8

Comment remplir les rubriques des Actes de "Baptême et/ou Naissance"

Et bien c'est très simple, remplir les deux champs ou rubriques, de la même façon si les dates contenues se situent avant 1792. Car l'acte officiel de cette époque est l'acte de Baptême. Si dans l'acte de baptême, il est cité la date de naissance, l'indiquer dans le champ date de la rubrique "Naissance".

Comment remplir le champ "Lieu" de chacun des trois actes (BMS)

Le lieu de tous les actes doit être codifié⁸.

Dans notre exemple (fig.6 et 8), Jean Baptiste Mathurin HARDY, est né à Cancale (35), vous devez l'écrire sous la forme suivante :

Cancale⁹, **35049**¹⁰, **Ille-et-Vilaine**¹¹, **Bretagne**¹², **France**¹³

Nota : Cette codification va permettre de géo-référencer les lieux, les villes, pour vous permettre de voir par ville ou par lieu, le nombre d'actes qui existent dans votre arbre.

Comment remplir le champ "Source" de chacun des trois actes (BMS)

Ce champ est censé contenir d'où vient le renseignement inscrit dans les champs. Il doit être codifié pour pouvoir être facilement retrouvé, classé pour consultations ou modifications ultérieurement. Voici comment le codifier pour une date de "Baptême et/ou de Naissance" du 19/02/1742 :

AD¹⁴ **o15** **19/02/1742**¹⁶ **BMS**¹⁷ **COM**¹⁸ **vue**¹⁹ **11**²⁰/**42**²¹

Comment remplir les rubriques des Actes de "Sépulture et/ou Décès"

Plus simple encore, remplir une seule rubrique, celle de "Décès" si la date contenue se situe après 1792. Car l'acte officiel de cette époque est l'acte de Décès (ne pas remplir la rubrique "Inhumation").

⁸ Norme GEDCOM.

⁹ Ville.

¹⁰ Code INSEE et non postal.

¹¹ Département.

¹² Région.

¹³ Pays.

¹⁴ AD : Archives Départementales en ligne.

¹⁵ Symboles en généalogie.

¹⁶ Date de l'acte.

¹⁷ Registre BMS ou autre.

¹⁸ Collection communale.

¹⁹ Photo d'une ou de deux pages (recto-verso)

²⁰ N° de page sur laquelle se trouve l'acte.

²¹ Nombre total des pages du registre.

Comment ajouter les parents

Ouvrir la fiche d'état civil, puis cliquer sur le menu "Fiche" :



Figure 9

- Cliquer sur l'outil "Ajouter parents" et une fenêtre "Ajouter Famille" apparaîtra avec quatre rubriques, "Lui"²², "Elle"²³, "Union"²⁴ et en dessous "Enfants"²⁵

Nota : Si l'ancêtre n'as pas de parents, l'outil "Ajouter parents" apparaîtra dans le menu "Fiche"

The image shows a screenshot of the 'Ajouter famille' form in the GENEANET application. The form is divided into several sections: 'Lui', 'Elle', 'Union', and 'Enfants'. The 'Lui' section contains fields for name (Nom: HARDY), prenom, professions, birth date (Naissance: Jour, Mois, Année), birth location (Lieu), death date (Décès: Jour, Mois, Année), and death location (Lieu). The 'Elle' section has similar fields for the mother. The 'Union' section includes a checkbox for 'Union entre personnes de même sexe', a dropdown for 'Événement: Mariage', a location field, a calendar dropdown set to 'Grégorien', a date field (Date: Exact, Jour, Mois, Année), a note field, and a source field. At the bottom, there are two buttons: 'Insérer 1 nouveau(x) témoin ok' and 'Insérer 1 nouveau(x) événement ok'. The 'Enfants' section is partially visible at the bottom.

Figure 10

²² Le Père.

²³ La Mère.

²⁴ Le Mariage des Parents.

²⁵ Les enfants des parents donc les frères ou sœurs de l'ancêtre de départ.

Comment ajouter un mariage religieux ou civil

Ouvrir la fiche d'état civil, puis cliquer sur le menu "Fiche" :



Figure 11

- Cliquer sur l'outil "Ajouter une union" et une fenêtre "Créer une Famille / Ajouter une Union" apparaîtra avec quatre rubriques, "Lui"²⁶, "Elle"²⁷, "Union"²⁸ et en dessous "Enfants"²⁹

Nota : Si l'ancêtre a des parents ou n'est pas marié, l'outil "Ajouter parents" ou "Ajouter une union", n'apparaîtra pas dans le menu "Fiche".

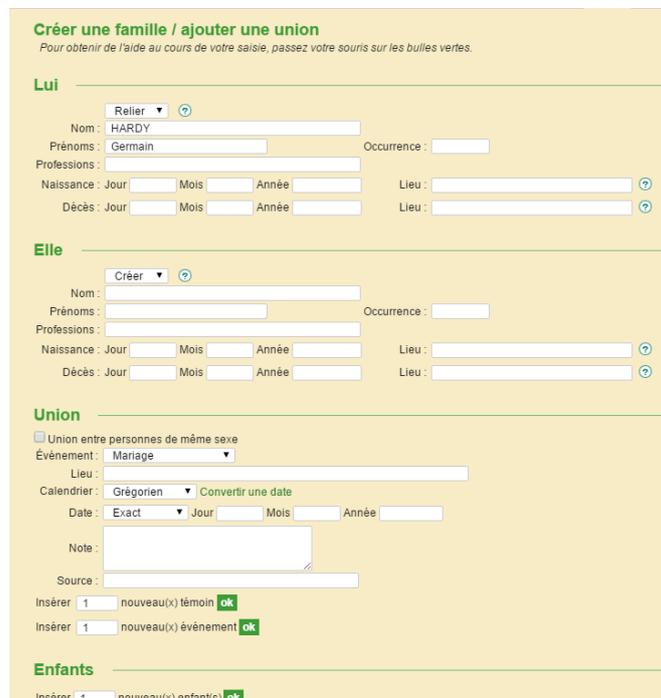
The image shows a form titled 'Créer une famille / ajouter une union'. It is divided into four sections: 'Lui', 'Elle', 'Union', and 'Enfants'.
- 'Lui' section: Includes a 'Relier' dropdown, fields for 'Nom' (HARDY), 'Prénoms' (Germain), 'Professions', 'Naissance' (Day, Month, Year), 'Décès' (Day, Month, Year), and 'Lieu' (Location).
- 'Elle' section: Includes a 'Créer' dropdown, fields for 'Nom', 'Prénoms', 'Professions', 'Naissance' (Day, Month, Year), 'Décès' (Day, Month, Year), and 'Lieu' (Location).
- 'Union' section: Includes a checkbox for 'Union entre personnes de même sexe', a dropdown for 'Événement' (Mariage), 'Lieu', 'Calendrier' (Grégorien), 'Date' (Exact, Day, Month, Year), 'Note', and 'Source'.
- 'Enfants' section: Includes a field for 'Insérer' (1) and a button 'nouveau(x) enfant(s) ok'.
At the top of the form, there is a note: 'Pour obtenir de l'aide au cours de votre saisie, passez votre souris sur les bulles vertes.'

Figure 12

²⁶ Le Père.

²⁷ La Mère.

²⁸ Le Mariage des Parents.

²⁹ Les enfants des parents donc les frères ou sœurs de l'ancêtre de départ.

Comment ajouter les témoins d'un mariage religieux ou civil

Ouvrir la fiche d'état civil, puis cliquer sur le menu "Fiche" :



Figure 13

- Cliquer sur l'outil "Gérer les unions" et une fenêtre "Gérer les unions" s'ouvre :



Figure 14

- Cliquer sur "Modifier Famille", puis insérer le nombre de témoins et écrire leurs infos dans les champs requis après avoir cliqué sur "OK".

A screenshot of the 'Union' form in Geneanet. The form is titled 'Union' and contains several fields: 'Union entre personnes de même sexe' (checkbox), 'Événement' (dropdown menu set to 'Mariage'), 'Lieu' (text field with 'Cancale, 35049, Ille-et-Vilaine, Bretagne, France'), 'Calendrier' (dropdown menu set to 'Grégorien'), 'Date' (fields for 'Exact', 'Jour' (16), 'Mois' (7), and 'Année' (1776)), 'Note' (text area), and 'Source' (text field with 'Geneanet x'). At the bottom, there is a field 'Insérer' with a dropdown menu set to '1', followed by 'nouveau(x) témoin' and an 'ok' button. A blue arrow points to the 'Insérer' field, and another blue arrow points to the 'ok' button.

Figure 15

Comment ajouter un ou plusieurs enfants

- Cliquer sur l'outil "Gérer les unions" et une fenêtre "Gérer les unions" s'ouvre, puis cliquer sur "Ajouter enfants" :



Figure 16

12

Modifier famille permet de modifier :

- Tous les champs de la fenêtre "Mettre à jour Famille" (avec à la suite, les noms et prénoms des deux époux).
- Permet de modifier les champs du père et de la mère (les deux époux).
- Permet de renseigner les infos de la rubrique "Union" (date, lieu et "Source" du mariage)
- Permet d'ajouter ou de supprimer un ou plusieurs enfants.

Mettre à jour famille : Germain HARDY (référence: Germain.0 HARDY) et Michelle DUPUIT (référence: Michelle.0 DUPUIT)
 Pour obtenir de l'aide au cours de votre saisie, passez votre souris sur les bulles vertes.

Lui

Relier
 Nom : HARDY
 Prénoms : Germain Occurrence :
 Professions :
 Naissance : Jour Mois Année Lieu :
 Décès : Jour Mois Année Lieu :

Elle

Relier
 Nom : DUPUIT
 Prénoms : Michelle Occurrence :
 Professions :
 Naissance : Jour Mois Année Lieu :
 Décès : Jour Mois Année Lieu :

Union

Union entre personnes de même sexe
 Événement : Mariage
 Lieu :
 Calendrier : Grégorien Convertir une date
 Date : Exact Jour Mois Année
 Note :
 Source : Geneanet x
 Insérer nouveau(x) témoin

Insérer nouveau(x) événement

Enfants

Insérer nouveau(x) enfant(s)
 Relier ?
 Nom :
 Prénoms : Mathurin Jean Occurrence :
 Professions :
 Naissance : Jour Mois Année Lieu :
 Décès : Jour Mois Année Lieu :
 Insérer nouveau(x) enfant(s)

Notes concernant l'union

Comment ajouter les Parrain et Marraine d'un Acte de Baptême

Ouvrir la fenêtre "Fiche État civil" (fig.9 et 10), cliquer sur la clé à molette à droite du nom de famille, puis aller à la rubrique "Baptême".

- Insérer le nombre de parrains et Marraines et cliquer sur le bouton "OK".
- Puis remplir les champs avec les infos recueillies dans l'acte de baptême.

Baptême

Lieu : Cancalle, 35049, Ille-et-Vilaine, Bretagne, France

Calendrier : Grégorien [Convertir une date](#)

Date : Exact Jour 19 Mois 2 Année

Notes :

Source : AD ° 19/02/1742 BMS COM vue 11/42

Insérer 1 nouveau(x) témoin / parrain et marraine **ok**

Figure 18

Nota : pour les actes après 1792, les Baptêmes ne sont plus référencés dans les registres d'État civil, donc ne pas renseigner la rubrique "Baptême".

Comment ajouter des témoins d'Inhumation

Ouvrir la fenêtre "Fiche État civil" (fig.9 et 10), cliquer sur la clé à molette à droite du nom de famille, puis aller à la rubrique "Inhumation".

- Insérer le nombre de témoins puis cliquer sur le bouton "OK".
- Enfin, remplir les champs avec les infos des témoins recueillies dans l'acte de "Sépulture".

Inhumation

Lieu :

Calendrier : Grégorien [Convertir une date](#)

Date : Exact Jour Mois

Notes :

Source :

Insérer 1 nouveau(x) témoin **ok**

Figure 19

Ajouter des témoins de déclaration de Naissance à la "Maison Commune"

Ouvrir la fenêtre "Fiche État civil" (fig.9 et 10), cliquer sur la clé à molette à droite du nom de famille, puis aller à la rubrique "Naissance".

- Insérer le nombre de témoins puis cliquer sur le bouton "OK".

Enfin remplir les champs avec les infos des témoins recueillies dans l'acte de "Naissance".

Naissance

Lieu : Cancale, 35049, Ille-et-Vilaine, Bretagne, F

Calendrier : Grégorien Convertir une date

Date : Exact Jour 19 Mois 2

Notes :

Source : AD ° 19/02/1742 BMS COM vue 11/42

Insérer 1 nouveau(x) témoin ok

Figure 20

Nota : Ce sont les actes qui sont enregistrés sur les Registres d'État civil (après 1792)

Ajouter des témoins de déclaration de Décès à la "Maison Commune"

Ouvrir la fenêtre "Fiche État civil" (fig.9 et 10), cliquer sur la clé à molette à droite du nom de famille, puis aller à la rubrique "Décès".

- Insérer le nombre de témoins puis cliquer sur le bouton "OK".

Enfin remplir les champs avec les infos des témoins recueillies dans l'acte de "Décès".

Décès

Décédé(e)...

Lieu : Cancale, 35049, Ille-et-Vilaine, Bretagne, France

Calendrier : Grégorien Convertir une date

Date : Exact Jour 9 Mois 3 Ann

Notes :

Source : Geneanet+

Insérer 1 nouveau(x) témoin ok

Figure 21

Nota : Ce sont les actes qui sont enregistrés sur les Registres d'État civil (après 1792)