



Méthode pour faire progresser votre arbre généalogique

Généalogie



Version 2.23

30 JANVIER 2020

ERIC GALLARD
Arvert 17530

Généalogie



Table des matières

Preliminaire.....	2
Pour avoir un arbre parfait	2
Généralités.....	2
Arbre généalogique.....	2
Créer une liste par ordre alphabétique.....	3
Allez sur le site internet de votre arbre, pour commencer	3
Mettre en favori sur votre navigateur la page alphabétique	5
Travail à partir de la Liste des noms alphabétique.....	6
Fiches des généalogistes ayant le même ancêtre que nous	8
Travail avec partage de deux fenêtres sous Windows 10	9
Travail sur l'outil Dictionnaire	10
Comment accéder aux dictionnaires	10

Généalogie

Préliminaire

Le début de la construction de votre arbre généalogique sur Généanet[®], a été laborieux car il est très difficile de concilier avec précision, les règles de base de la généalogie avec la manipulation des données sur votre ordinateur portable. Une fois cette période passée, vous avez acquis le savoir-faire pour « nourrir » votre arbre en ajoutant, au fur et à mesure, vos nouveaux ancêtres.

Le but de ce livret est de vous habituer à utiliser notre méthode, appelée « **re-balayage de votre arbre** ». Il faut donc revoir, contrôler, corriger et améliorer les fautes accumulées au début de votre transformation en « Généalogiste amateur ».

Et pourquoi-pas, en plus, ajouter de manière sûre, les nouveaux ancêtres apportés par les outils de recherche fournis par Généanet avec l'abonnement Premium[®]. L'abonnement à Généanet est donc une condition obligatoire pour pouvoir utiliser ces outils.

Pour avoir un arbre parfait

Pour obtenir un arbre parfait, il faut observer un élément supplémentaire qui est très important. Il faut que chaque fiche d'ancêtre¹ comporte la photographie de chaque acte.

Généralités

Nous allons donc travailler, pour appliquer cette méthode, sur **deux éléments principaux**, à savoir sur votre **arbre généalogique** et sur l'uniformisation du contenu des champs « Lieux/Métiers/Sources » des différents actes de chaque ancêtre de votre arbre à l'aide de l'outil **Dictionnaires**.

Arbre généalogique

Pour travailler sur votre arbre, il est nécessaire, pour corriger ou créer la fiche de chaque ancêtre, de travailler sur une liste par ordre alphabétique du nom² de tous vos ancêtres. Ce qui nous assure de traiter tous les ancêtres de notre arbre !

Quand vous aurez balayé votre arbre de A à Z, il faudra recommencer de travailler à partir de A à Z encore une fois et ainsi de suite et à chaque fois vous pourrez observer la progression de votre Arbre.

¹ Absolument observer cette règle avec l'identifiant « AD35°12021689BMSCOMvue9_14 » dans le champ « source ».

² Appelé Patronyme en généalogie.

Généalogie

Créer une liste par ordre alphabétique

Allez sur le site internet de votre arbre, pour commencer :

1. Avec votre souris allez sur les deux champs du **moteur de recherche de votre arbre** en haut à droite « Nom ou n° Sosa et Prénom(s) », un sous menu s'ouvre alors, cliquer sur « liste de tous les noms »

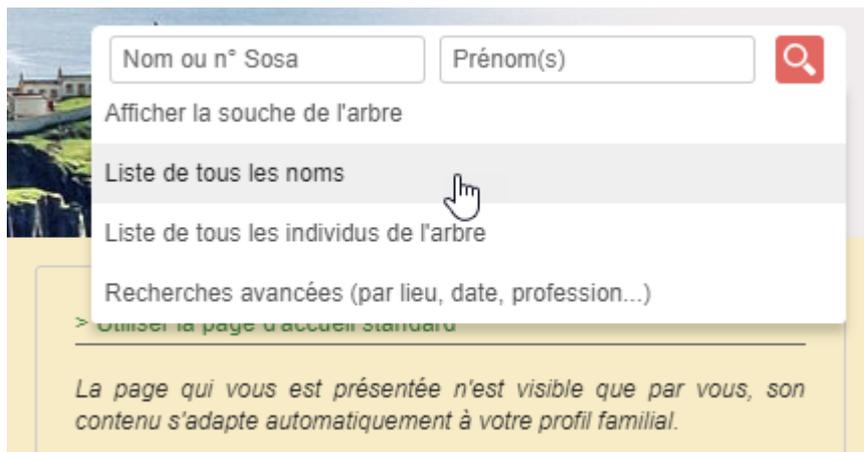


Figure 1 liste de tous les noms

2. Vous arrivez alors sur cette fenêtre (fig 2), puis faites un clic sur « A »



Figure 2 clic sur A

3. Ensuite sur cette vue (fig 3) clic sur « affichage long »



Figure 3 clic sur « affichage long »

Généalogie

4. Vous obtenez une liste alphabétique commençant par A, vous pouvez remarquer à droite de chaque nom de famille un nombre entre parenthèses, celui-ci signale le nombre de personnes qui portent ce patronyme.



Figure 4 Liste commençant par A

Généalogie

Mettre en favori sur votre navigateur la page alphabétique

1. Une fois la page alphabétique créée, cliquez sur l'étoile pour « ajouter cet onglet aux favori », un menu s'ouvre alors (fig 6), il faut effacer le texte « nom » sélectionné en bleu, pour ne garder que l'icône, puis sélectionner à partir de « dossier » la « barre de favoris » puis clic sur « OK ». Le raccourci vers votre page alphabétique contenant toutes les familles dont le nom commence par A est disponible en permanence sur la barre des favoris. **A partir de maintenant ce sera toujours votre porte d'entrée (liste de A à Z) pour travailler sur votre arbre.**

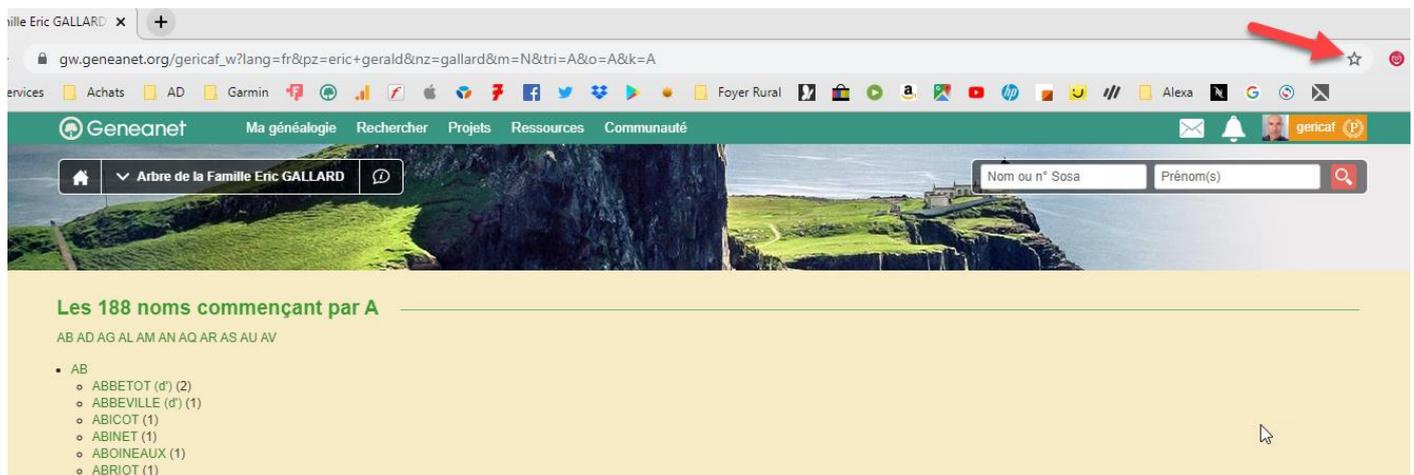


Figure 5 cliquez sur l'étoile « ajouter cet onglet aux favori »

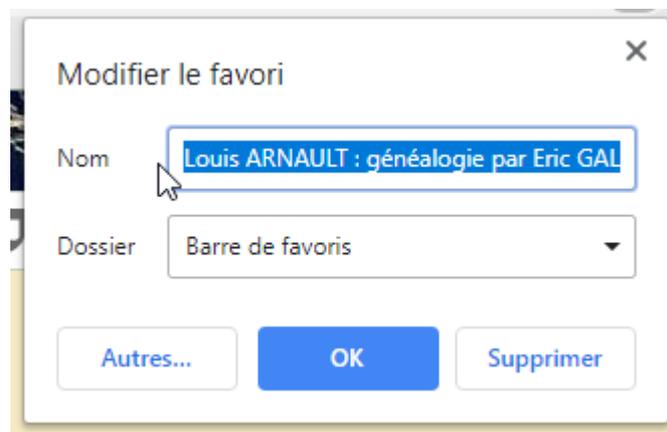


Figure 6 Mise en favori

Généalogie

2. Pour changer la liste des « A » par celle des « B » :
 - il faut effacer la liste de noms A, en supprimant son lien³ sur la barre des favoris de chrome.
 - Dans la barre des adresses de chrome, changer la lettre A par la lettre B (et ainsi de suite..) comme indiqué sur la figure 7.
 - Faire apparaître la liste des noms commençant par B en appuyant sur « enter ».
 - Puis mettre la liste B en favori dans Chrome, comme déjà fait pour la lettre A.

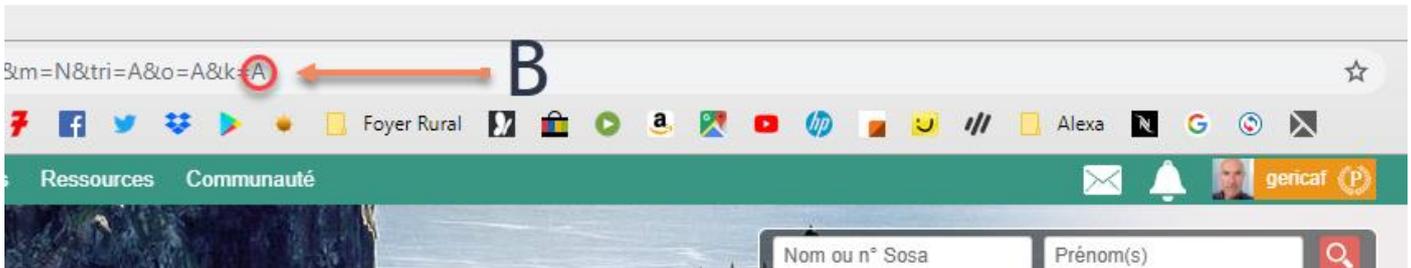


Figure 7 Pour changer la liste des « A » par « B »

Travail à partir de la Liste des noms alphabétique

1. Démarrer sur le nom de la première famille de la liste, en cliquant sur son nom et ouvrir la première fiche des membres de cette famille. L'ancêtre doit être contrôlé, corrigé, faire en quelque sorte, un état des lieux du contenu de chaque champ.
2. Une fois cette étape franchie, il faut appliquer la méthode pour commencer à alimenter l'arbre de manière rationnelle et sure.
3. Sur chaque fiche, il faut repérer deux éléments importants, si c'est un sosa et si l'onglet « Correspondances » est coché (voir fig 8).

³ Par un clic droit sur la souris sur son icône, ce qui va ouvrir le menu contextuel, puis nous cliquerons sur « supprimer ».

Généalogie



Figure 8 Sosa ou "correspondance" coché

4. Si notre fiche est **sosa** et **correspondances cochée** (voir figure 8 en rouge), cliquer sur l'onglet « Correspondances » pour chercher sur la fiche des généalogistes présentés par Généanet, s'il existe des éléments manquants sur notre fiche.
5. Si notre fiche est sosa ou non sosa et quelle possède les trois actes (B.M.S) ne rien faire et passer à l'ancêtre suivant.
6. Si notre personnage n'est pas Sosa et que l'onglet « Correspondance » est coché, ajouter les parents si ceux-ci n'existent pas, ainsi que ses frères et sœurs.
7. Toujours contrôler la parenté, ce qui nous évite de travailler sur une personne qui n'est pas de notre famille, d'où un gain de temps très important.

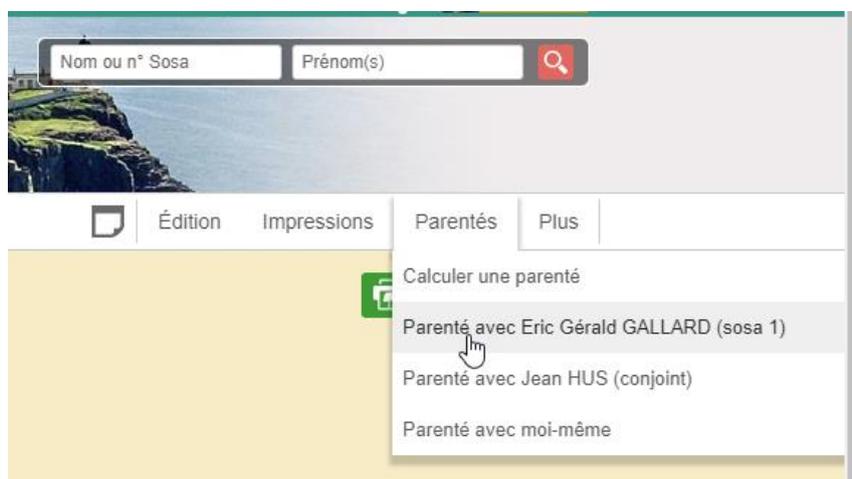


Figure 9 Contrôle de parenté

Généalogie

Fiches des généalogistes ayant le même ancêtre que nous

Nous sommes donc quelque part des cousins.

1. Il faut cliquer sur le premier nom et ainsi de suite, pour analyser si le contenu de cet arbre est en adéquation avec le nôtre (même lieu ou département, dates en concordance avec celles de notre ancêtre). En cliquant sur « Voir » figure 10, nous tombons sur la même fiche que notre ancêtre. **C'est maintenant qu'il faut analyser soigneusement chaque donnée, pour conclure si il s'agit bien du même ancêtre que nous.** Si le résultat est positif pour pouvons récupérer les données qui nous manquent pour les « transvaser » vers la fiche de notre ancêtre. Cela nous permet de constater que Généanet est basé sur le partage et l'échange.



Correspondances sur le décès

Marie ARNAUD Conjoint : François RAUTUREAU Source : lalvaro	Décédé(e) le 30 décembre 1788 Lieu : La Guyonnière, Vendée, France	Voir Ignorer ce résultat
Marie ARNAUD Conjoint : François RAUTUREAU Source : bchardonneau	Décédé(e) le 30 décembre 1788 Lieu : La Guyonnière, 85600, Vendée, France	Voir Ignorer ce résultat
Marie ARNAUD Conjoint : François RAUTUREAU Source : ysagf	Décédé(e) le 31 décembre 1788 Lieu : La Guyonnière, 85600, Vendée, France	Voir Ignorer ce résultat

[Voir les 1 autre\(s\) résultat\(s\)](#)

Figure 10 Correspondances proposées par l'outil Correspondances

Généalogie

Travail avec partage de deux fenêtres sous Windows 10

1. Pour comparer deux arbres différents, comme dans le cas que nous étudions, il faut partager la fenêtre de chaque arbre, le nôtre et celui de notre cousin qui nous offre les données que nous n'avons pas sur notre arbre.
Pour ce faire il faut ouvrir deux fenêtres Windows différentes (et non deux onglets), puis déterminer laquelle mettre à droite ou à gauche.
Pour cela il faut appuyer sur **la touche « Windows »** (en bas à gauche du clavier) puis rapidement sur **la flèche droite ou gauche⁴**, situées en général en bas à droite sur le clavier entre la touche « ctrl » droite et le bas du pavé numérique à droite pour chaque fenêtre.
2. Je répète, on appuie sur la première **touche** en gardant le doigt dessus, puis très rapidement sur la seconde **touche**, puis lever les doigts aussitôt.

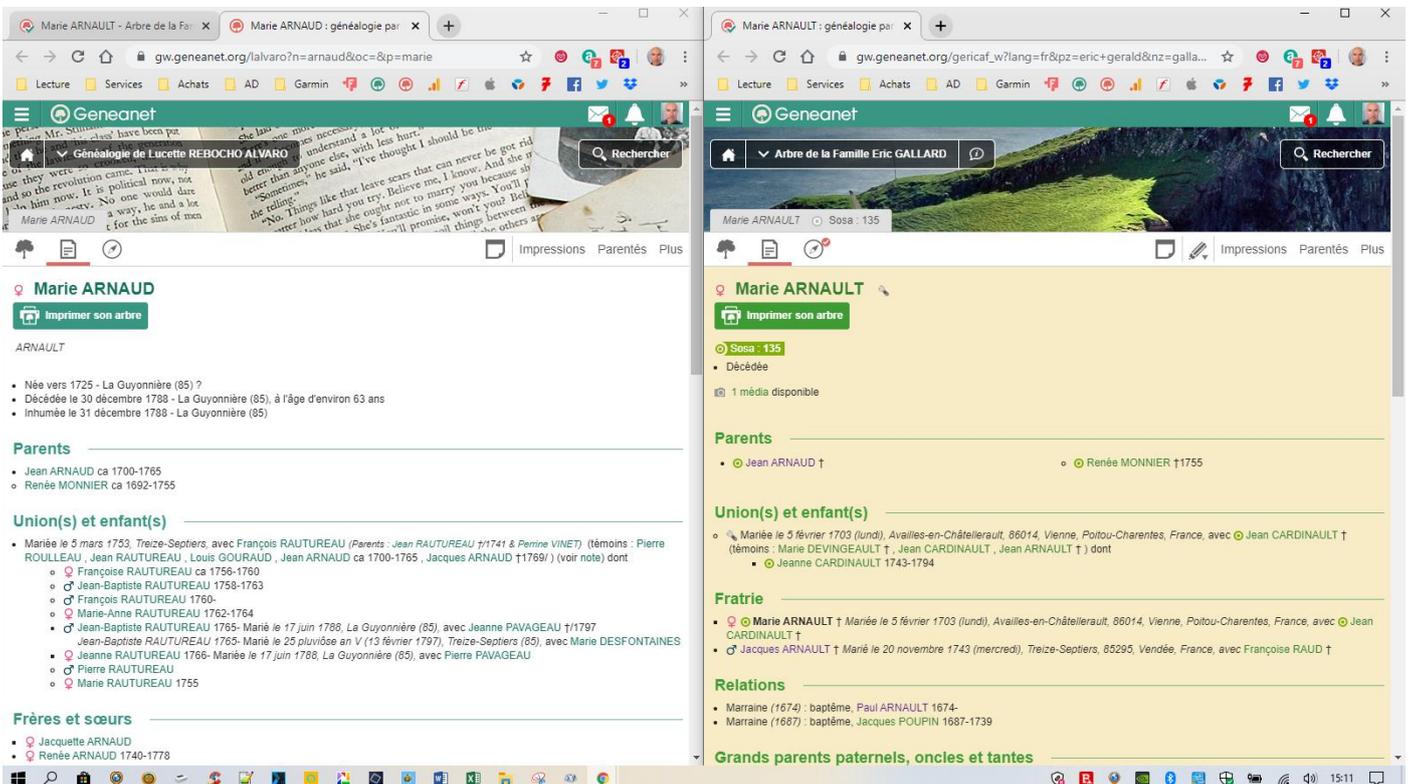


Figure 11 deux fenêtres partagées

⁴ La flèche vers la droite positionnera la première ½ fenêtre à droite, la flèche vers la gauche positionnera la seconde ½ fenêtre à gauche.

Généalogie

Travail sur l'outil Dictionnaire

Nous allons maintenant corriger tous les champs « lieux » de chacun des actes de chaque fiche de nos ancêtres.

Comment accéder aux dictionnaires

1. Clic sur la partie noire, qui devient rouge quand la souris passe dessus, c'est-à-dire la partie où est écrit « Arbre de la famille ... » ensuite cliquer sur « Dictionnaires.. ».

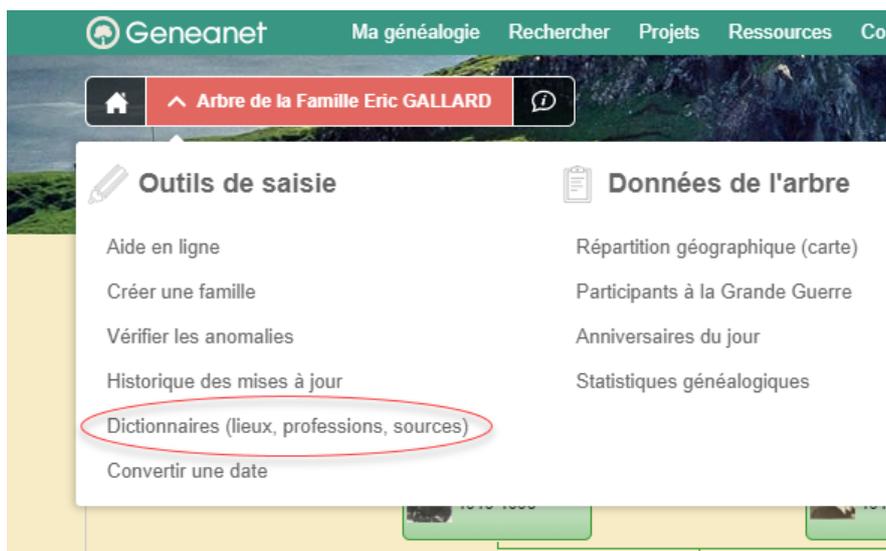


Figure 12 vers les dictionnaires

2. Nous avons ensuite la figure 13 cliquer sur « Liste des Lieux »



Figure 13 Liste des lieux

Généalogie

3. Nous avons une autre fenêtre (figure 14) qui s'affiche, nous devons à partir de maintenant, essayer de trouver le nom qui existe en deux exemplaires ou plus, pour avoir finalement un seul exemplaire :

- Il faut repérer quel est le lieu dont la désignation est complète, sinon il faut éditer le premier pour le corriger.
- Les lieux doivent être écrits de cette manière⁵ :

Cancale, 35049⁶, Île-et-Vilaine, Bretagne, France

The screenshot shows the Geneanet interface. At the top, there's a navigation bar with 'Ma généalogie', 'Rechercher', 'Projets', 'Ressources', and 'Communauté'. Below that, a search bar is visible with 'Nom ou n° Sosa' and 'Prénom(s)' fields. The main content area is titled 'Liste des lieux (731 lieux)'. A message box says: 'Cliquez sur l'élément de la liste que vous souhaitez corriger : l'ensemble des fiches de votre arbre sera instantanément corrigé. Cliquez sur l'icône de la flèche pour afficher la liste des individus concernés.' Below this is an alphabetical index 'A B C D E É F G H I J K L M N O P Q R S T U V W Y c e i o'. Under the letter 'A', there is a list of places, each with a right-pointing arrow icon.

Figure 14 Liste alphabétique des lieux

⁵ C'est une norme généalogique en Europe

⁶ C'est le code INSEE et non le code postal

Généalogie

4. Pour modifier l'énoncé du lieu, cliquer sur le nom du lieu et nous arrivons sur la figure 15.

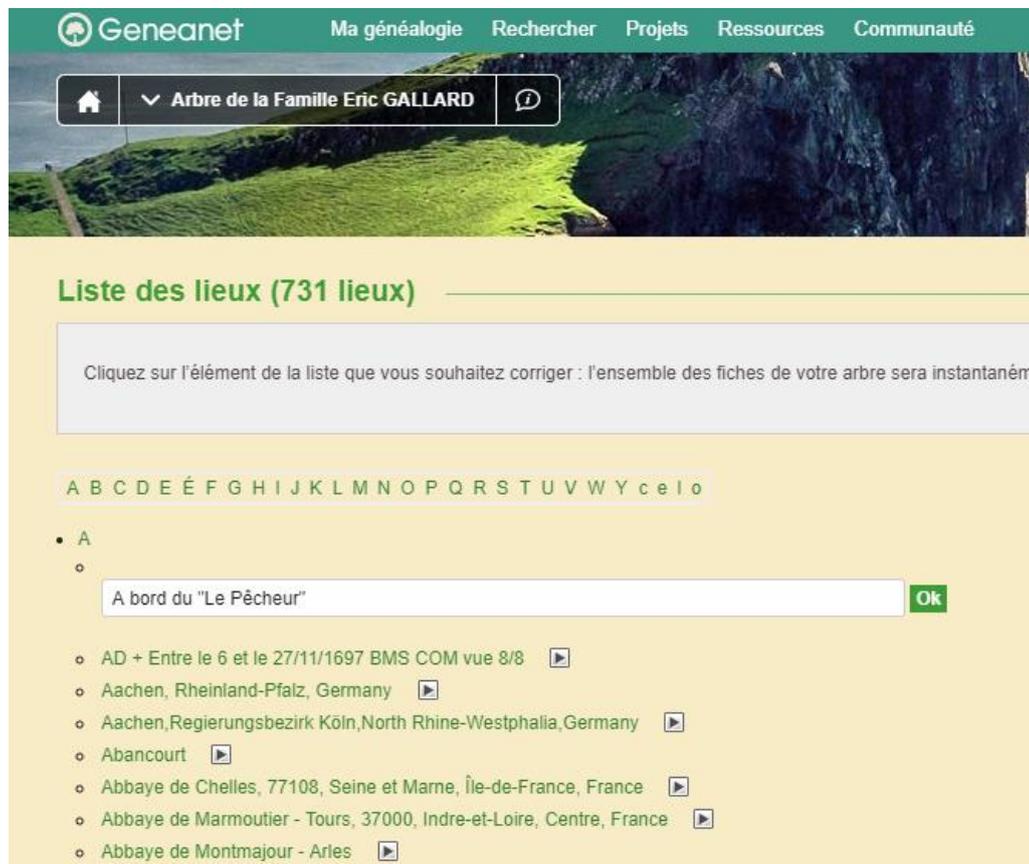


Figure 15 Correction de l'énoncé du lieu

5. Sur la figure 15 nous avons un champ texte ouvert (couleur blanc), qui nous permet de pouvoir réécrire la totalité de l'identité du lieu d'un acte (B.M.S), ensuite cliquer « OK » pour enregistrer la correction du lieu.
6. Et ainsi de suite, à noter que vous ne rectifiez que les champs qui ont été alimentés par l'adresse qui a été corrigée. Si le même lieu existe en plusieurs exemplaires il faudra les corriger de la même manière, jusqu'à ce qu'il y en ait plus qu'un seul, qui sera donc celui qui est bien écrit et unique.
7. Si vous corrigez un nom en plusieurs exemplaires, et qu'il y en a un qui est bien écrit, vous pouvez sélectionner toute son adresse en la copiant⁷ par (ctrl + c), de cette manière lorsque vous corrigez un autre exemplaire, vous pourrez l'utiliser en le collant (ctrl + v) pour corriger le ou les autres exemplaires mal orthographiés.

Fin

⁷ Cette adresse sera dématérialisée dans le « presse papier », qui est la mémoire de travail de votre ordinateur.